

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een
tijdelijke opvanglocatie aan de
Amsterdamsestraatweg 13 in Baarn.

Versie 2 april 2025

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een opvanglocatie

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de bestuursvoorzitter van het COA, de heer dr. mr. M. Schoenmaker, hierna te noemen: 'COA'
- b. De gemeente Baarn, gevestigd aan Stationsweg 18, hierbij vertegenwoordigd door de wethouder, ^{5.1.2.e} [redacted] hierna te noemen: 'het gemeentebestuur'

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van asielzoekers;
- dat het COA op het marechaussee terrein van Paleis Soestdijk te Baarn op de Amsterdamsestraatweg 13 een noodopvang heeft gevestigd voor 152 vreemdelingen (90 amv'ers en 62 reguliere vreemdelingen);
- dat het COA het voornemen heeft de locatie op termijn in eigendom te verwerven;
- dat hiervoor eerst de bestemming gewijzigd dient te worden en het COA om die reden eerst een huurovereenkomst voor de periode van tien jaar aangaat waarbinnen de bestemmingsplanwijziging gerealiseerd kan worden;
- dat het gemeentebestuur bereid is mee te werken aan de verlenging van de huidige opvang van vreemdelingen in een opvanglocatie binnen de gemeente;
- dat het COA en het gemeentebestuur een optimaal functioneren van de opvanglocatie in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van de opvanglocatie over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat het gemeentebestuur zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspannt voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen;

- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt;
- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en Veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd.
- Gemeente Baarn en het COA onderschrijven ten behoeve van deze locatie de Utrechtse aanpak voor asielopvangvoorzieningen in de provincie Utrecht. De Utrechtse aanpak, vanuit de Provinciale Regietafel Utrecht, rust op zes pijlers van passende maat en schaal, gemengde woonvormen, maatschappelijke inbedding, een stabiel leef- en leerklimaat voor kinderen, intergemeentelijke samenwerking en regionale doorstroming. Het doel is de opvang van asielzoekers zo normaal mogelijk te maken voor asielzoekers en andere inwoners van de gemeente door samenleven, verbinden en meedoen te faciliteren. Een belangrijk onderdeel van de Utrechtse aanpak is de aanwezigheid van een of meer gemeenschappelijke ruimte(s) met een aanbod van functies en/of sociale programmering dat zowel de inwoners van het AZC als de omwonenden ten goede komt. Bij de verdere ontwikkeling van de locatie worden de pijlers van de Utrechtse aanpak als uitgangspunt genomen

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Asielzoeker: de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier zowel asielzoekers, als vergunninghouders (voormalige asielzoekers die inmiddels een verblijfsvergunning hebben), die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben, danwel vreemdelingen die in artikel 3, derde lid van de Regeling verstrekkingen en andere categorieën vreemdelingen (Rva) met een asielzoeker gelijk zijn gesteld;
- b) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een opvanglocatie beschikbaar voor de opvang van asielzoekers, zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit;
- c) Opvanglocatie: een opvangvoorziening waarin door of onder verantwoordelijkheid van het COA opvang wordt geboden aan asielzoekers. Hieronder vallen een Opvanglocatie of een Noodopvang.

- d) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste asielzoeker gebruik maakt van de opvanglocatie;
- e) Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636).

Artikel 2 - Opvanglocatie

1. Het gemeentebestuur stemt in met het voortgezet gebruik van de noodopvanglocatie aan de Amsterdamsestraatweg nr.13 te Baarn door het COA.
2. Het COA gebruikt de opvanglocatie onder eigen verantwoordelijkheid als een noodopvang ten behoeve van de opvang van asielzoekers.

Artikel 3 – Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

1. In de opvanglocatie worden 152 asielzoekers opgevangen bestaande uit 90 alleenstaande minderjarige vreemdelingen en 62 reguliere asielzoekers..
2. In de opvanglocatie worden 165 capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
3. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de asielzoekers voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie. Voor de alleenstaande minderjarige vreemdelingen geldt dit alleen voor wat betreft herkomst, geslacht en leeftijd. Instroom is daarbij bepalend.
4. Op verzoek van het gemeentebestuur verstrekt het COA het gemeentebestuur informatie over het aantal en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de asielzoekers dat in de gevraagde periode in de opvanglocatie verblijft.

Artikel 4 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van maximaal 10 jaar en vangt aan op 17 juni 2025.
Deze datum is vastgelegd in de “Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie”, zoals weergegeven in bijlage A en is aan deze overeenkomst toegevoegd.
2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode.
3. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden, tenzij hier andere onderlinge afspraken over zijn gemaakt.
4. De overeenkomst kan door het gemeentebestuur in de volgende gevallen tussentijds worden opgezegd:

- indien het COA zich herhaaldelijk en na een verzoek tot herstel niet houdt aan de afspraken uit deze overeenkomst;
 - indien het COA zich herhaaldelijk en na een verzoek tot herstel niet houdt aan de werkafspraken in bijlage C
5. Het gemeentebestuur dient in geval van een tussentijdse opzegging een opzegtermijn van tenminste zes maanden in acht te nemen. De opzegging dient schriftelijk bij aangetekende brief te worden gedaan.
 6. Partijen kunnen gedurende de gebruikperiode in onderling overleg, uiterlijk drie maanden voor afloop van deze overeenkomst, besluiten tot verlenging van de overeenkomst voor een nader overeen te komen termijn.

Artikel 5 - Uitkeringen Faciliteitenbesluit

De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 5 van het Faciliteitenbesluit vangt aan op de datum van ingebruikname.

Artikel 6 - Aanvullende werkafspraken

In aanvulling op de bijlagen A en B kunnen het gemeentebestuur en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken maken. Deze worden vastgelegd in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Het betreft hier eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in de toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie.

Artikel 7 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.
3. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.

4. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht.
5. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Baarn

Den Haag

Datum: 16 juli '25

Datum: 18-06-2025

gemeente Baarn

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2.e

S. de Vries Msc.
wethouder

Dr. mr. M. Schoemaker
Bestuursvoorzitter

BIJLAGEN:

- Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie;
- Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst.
- Bijlage C: Werkafspraken t.b.v. tijdelijke opvanglocatie Baarn

Bijlage A Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Baarn
Ter attentie van de Burgemeester, de heer M.A. Röell.
Stationsweg 18
3743 EN BAARN

Datum: 17 december 2024

Kenmerk:

[CDR-735795](#)

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie Amsterdamse straatweg 13 te Baarn

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) bedankt het college voor alle gezamenlijke inspanningen om te komen tot het verlengen van een opvanglocatie in Baarn. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk vraagstuk; het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring informeren wij u dat de opvanglocatie op de Amsterdamsestraatweg nr. 13 op 17 juni 2025 voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in gebruik is genomen. Dit is overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over de opvanglocatie dan kunt u contact opnemen met 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e [@coa.nl](#) (tel: 5.1.2.e).

Met vriendelijke groet,

Den Haag,
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2.e

5.1.2.e

Bijlage B Toelichting Bestuursovereenkomst

I - Doel Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat asielzoekers in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in een opvanglocatie. Het COA opent pas een opvanglocatie nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van een opvanglocatie.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat een opvanglocatie in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie in de gemeente.
- 1.2 Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, in relatie tot de opvanglocatie.

1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van de opvanglocatie. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, of het een Opvanglocatie of Noodopvang betreft, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld (Faciliteitenbesluit).

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een opvanglocatie met zich mee brengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en berekeningsmethodiek van het Faciliteitenbesluit staan op de website van het COA <https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document ‘Aanvullende Werkafspraken’ de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele

aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een opvanglocatie optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal asielzoekers als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd. Om het maximum aantal asielzoekers te kunnen onderbrengen in de opvanglocatie, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Zo kan het voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Daarom zijn meer capaciteitsplaatsen nodig dan het maximum aantal op te vangen asielzoekers. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.

Voor het COA is de instroom leidend bij het plaatsen van asielzoekers in opvanglocaties. Het COA maakt geen onderscheid naar nationaliteit, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, achtergrond, etc.

Faciliteitenbesluit

Indien in een gemeente een opvangcentrum is gevestigd heeft de gemeente recht op uitkeringen volgens het Faciliteitenbesluit. Aan de gemeente wordt jaarlijks door het COA een uitkering verstrekt op basis van het aantal door asielzoekers permanent te bezetten capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum.

Het Faciliteitenbesluit maakt voor de bekostiging onderscheid tussen artikel 3 en 4 (Opvanglocatie) en artikel 5 (Noodopvang). De soort opvanglocatie (Opvangcentrum of Noodopvang) wordt vastgelegd in artikel 2, tweede lid van de Bestuursovereenkomst.

1.2 Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van de opvanglocatie. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van asielzoekers benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Onderwijs

In de Nederlandse leerplichtwet is opgenomen dat alle kinderen in de leerplichtige leeftijd naar school moeten. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting en inrichting van de onderwijsvoorzieningen en handhaving van de leerplicht. De leerplicht geldt dus ook voor kinderen in de opvanglocatie. Vanaf het moment dat deze kinderen staan ingeschreven in de BRP heeft de gemeente de wettelijke taak de leerplicht van deze kinderen te handhaven.

Op grond van artikel 5a van het Faciliteitenbesluit kan de gemeente aanspraak maken op een uitkering verstrekt door het COA voor huisvesting van het basisonderwijs voor kinderen van de opvanglocatie.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Jeugdhulp

Sinds 1 januari 2019 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp aan kinderen die in een opvanglocatie wonen en aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv). Gemeenten krijgen hiervoor een vergoeding op basis van het aantal kinderen in de Opvanglocatie.

Meer informatie over jeugdhulp staat op de website van de VNG <https://vng.nl/rubrieken/onderwerpen/asielzoekerskinderen>

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen de opvanglocatie valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de opvanglocaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die asielzoekers in alle (nood)opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:

<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

**Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie voor AMV en
Regulier gelegen aan de Amsterdamsestraatweg 13 te Baarn**

Versie: 3 maart 2025

Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst 3 maart 2025 tussen het COA en de gemeente Baarn

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door 5.1.2.e 5.1.2.e
5.1.2.e

en

De gemeente Baarn, hierbij vertegenwoordigd door de wethouder, S. de Vries

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende afspraken gemaakt.

Ondertekening:

Baarn

5.1.2.e

d.d.

Gemeente Baarn

5.1.2.e

5.1.2.e

16 juli 2025

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2.e

5.1.2.e

Toelichting Aanvullende Werkafspraken

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een opvanglocatie en deze vastleggen in een separaat document ‘Aanvullende Werkafspraken’. Indien bepaalde – aanvullende - zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de

5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e

Het betreft hier eventuele aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het tweede gedeelte van deze toelichting zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie.

II – Afspraken

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de taken van het COA vastgelegd.

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op:

<https://www.coa.nl/nl/organisatie>

Afspraak – Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie

Bij de vestiging van een nieuwe opvanglocatie zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen. Goed contact met de omgeving is belangrijk. Het COA zet zich er voor in om buurtbewoners en bewoners van het azc met elkaar te laten kennismaken. De manager onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent en betrokken ondernemers, inwoners en organisaties.

Meer informatie over communicatie staat op <https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-een-azc>.

Afspraak – Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.
2. Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over de opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures. De vorm en frequentie van de communicatie aan de inwoners wordt steeds in overleg tussen de gemeente en het COA gedurende de opvangduur bepaald.
3. Voorafgaand en na ingebruikname van de opvanglocatie spant het COA zich in om omwonenden van de opvanglocatie kennis te laten maken met de opvanglocatie.
4. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.

Afspraak – Overleg tussen COA en de gemeente

1. Naast ambtelijke overleggen zal er op bestuurlijk niveau ten minste één keer per half jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.

Afspraak – Instellen omwonendenoverleg

1. Het COA en de gemeente stellen, vanaf het moment van opening, gezamenlijk een omwonendenoverleg in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van het omwonendenoverleg.
2. In het omwonendenoverleg hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordiging van de gemeente, de wijkagent, vertegenwoordiging van de omwonenden, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management.

1.3 Klachtenafhandeling

Eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar. De manager amv is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling.

Meer informatie over klachtenafhandeling staat op: <https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

Afspraak – Melden van calamiteiten en klachten aan COA

1. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten met betrekking tot de opvanglocatie. De telefoon wordt 24/7 opgenomen door iemand van het locatiepersoneel. Omwonenden kunnen te allen tijde een afspraak maken om de locatiemanager te spreken.

1.4 Veiligheid

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in de opvanglocaties. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en asielzoekers ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels treft het COA maatregelen. Het COA heeft beveiligers in dienst. Bij incidenten binnen de opvanglocaties die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde informeert het COA in eerste instantie de politie en zo nodig de burgemeester. Op elk moment van de dag zijn er voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (bhv'ers) op een COA-locatie aanwezig. Elke COA-locatie heeft een bhv-plan waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen. En maakt hierover afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten.

Meer informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en bij <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Afspraak – Veiligheid

1. Het COA stelt, in overleg met en ter goedkeuring van de gemeente, een veiligheidsplan vast dat voor de opvanglocatie zal gelden en waarmee wordt beoogd in voorkomende gevallen de hulpverleningsorganisaties adequaat te kunnen doen handelen. Het plan zal door het COA in de daartoe bestemde gevallen worden gehanteerd. In het veiligheidsplan zal worden verwezen naar andere relevante veiligheid gerelateerde plannen zoals die van de GGD en ontruimingsplannen.
2. Het COA is verantwoordelijk voor de uitvoering en financiering van benodigde inzet van (bijvoorbeeld) straatcoaches in de omgeving van de locatie. De begeleiding van de

jongeren zal als zodanig herkenbaar zijn wanneer zij met de jongeren in de omgeving zijn.

3. Het COA handelt conform het opgestelde vermissingsprotocol in geval er sprake is van een vermissing van een jongere uit de opvanglocatie.
4. In de situatie dat zich ernstige ongeregelheden op het terrein van de openbare orde en veiligheid voordoen die verband houden met de aanwezige opvanglocatie, treedt de burgemeester in overleg met een bestuurder van het COA om gezamenlijk te bezien of een oplossing kan worden bereikt.

1.5 Begeleiding

Het COA begeleidt jongeren bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. Alleenstaande jongeren van 15 t/m 17 jaar vangen we na binnenkomst in Nederland eerst op in de centrale ontvangstlocatie voor amv.

Afspraak – Inspanning COA dagbestedingsactiviteiten.

1. Het COA spant zich in zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen en buiten de opvanglocatie aan te bieden. Het COA werkt hierin graag samen met organisaties uit de directe omgeving.
2. De amv jongeren hebben volgen onderwijs. Het COA stemt dagbestedingsactiviteiten daarom af op de lestijden en beschikbaarheid van onderwijsmogelijkheden.
3. Het COA spant zich in om de jongeren zwemles te laten volgen.
4. De huidige groep van 90 AMV-ers vormt een kwetsbare groep. Het COA zorgt ervoor dat voldoende FTE beschikbaar is om deze groep te begeleiden.
5. Andere bij te plaatsen doelgroepen, inclusief de daarbij behorende begeleiding, worden door COA op elkaar afgestemd, gelet op de bestaande bewoning door AMV-ers en de omgeving.

1.6 Vrijwilligers

In de asielopvang zijn duizenden vrijwilligers actief. Hun inzet is hard nodig. Meer informatie over vrijwilligerswerk staat op: <https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk>.

Afspraak – Werving vrijwilligers

1. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op de opvanglocatie en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt zorg voor een vergoeding. Ook dienen alle vrijwilligers op een COA-locatie een VOG te overhandigen.

1.7 Bedrijfsvoering

De komst van een opvanglocatie brengt ook werkgelegenheid met zich mee. Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op: <https://www.coa.nl/nl/werken-bij>

Afspraak – Inspanning inhuren lokale producten en diensten

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt via een uitzendbureau dat een mantelovereenkomst heeft met het COA. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of regio aangetrokken.
3. Het COA staat ervoor open maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden.

2. Onderwijs

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Ook deze minderjarige vluchtelingen gaan zo snel mogelijk naar school. In ieder geval binnen 3 maanden nadat ze in Nederland zijn aangekomen. Gemeenten zorgen voor het onderwijs aan leerplichtige kinderen. Het COA werkt nauw samen met gemeenten en scholen. Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Afspraak – Onderwijs

1. Ten behoeve van de uitvoering van deze afspraak verstrekt het COA de gemeente schriftelijke informatie met betrekking tot de van toepassing zijnde regelgeving.
2. Het COA regelt en financiert het vervoer van de jongeren van en naar school.
3. Het COA spant zich in om verplaatsingen en daarmee schoolwisselingen van kinderen in de opvang te voorkomen. Dit ziet zowel op verplaatsingen tussen verschillende COA-opvanglocaties als verplaatsingen door koppeling na statusverlening.
4. In het geval een verplaatsing onvermijdelijk is, spant het COA zich in de verhuizing in de nabije regio plaats te laten vinden zodat schoolgang en zorg gecontinueerd kunnen worden.
5. Het COA en de gemeente Baarn maken werkafspraken om in dergelijke situaties te zorgen voor tijdige afstemming tussen scholen, gemeente en het COA en waar nodig te zorgen voor een goede overdracht.
6. Indien het COA ex-amv in de opvanglocatie in Baarn plaatst, faciliteert het COA een aandachtsfunctionaris voor een goede overdracht van onderwijs en zorg en extra begeleiding van deze groep in de reguliere opvang.
7. Het COA spant zich in alleen ex-amv in de opvang in Baarn indien deze jongeren uit een amv-locatie in de regio komen (zodat schoolgang gecontinueerd kan worden) of indien zij bestaand netwerk hebben in de regio.

3. Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elke opvanglocatie is een GZA (gezondheidszorg asielzoekers) aanwezig houdt een huisarts op gezette tijden spreekuur. En met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

Afspraak – Gezondheidszorg

1. De verantwoordelijkheid voor het onderkennen en bestrijden van besmettelijke ziekten in de opvanglocatie en de overige preventieve gezondheidszorgtaken ten behoeve van de bewoners, heeft het COA contractueel belegd bij GGD-GHOR Nederland. De gemeente heeft krachtens de Wet Publieke gezondheid haar eigen verantwoordelijkheid hierin.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA ' Healthcare ' die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert.
3. Minimaal één keer per week is er een POH van de GZA aanwezig op locatie. Indien nodig wordt er een huisarts ingeschakeld.

4. Kostenverdeling

Doel is dat de asielopvangvoorziening voor de gemeente Baarn kostenneutraal is. Dat houdt onder andere in dat de volgende kosten door het COA worden vergoed dan wel volledig doorbelast kunnen worden door de gemeente Baarn:

Algemeen

Het COA en de gemeente werken met elkaar samen om de financiële vergoedingen conform het Faciliteitenbesluit en de Regeling onderwijshuisvestingsbudgetten asielzoekers (OHBA-regeling) te verkrijgen.

De gemeente informeert het COA periodiek en proactief over eventuele kosten die gemaakt zijn of geacht te worden nog te zullen worden gemaakt, die niet gedekt worden door de bovengenoemde regelingen. De gemeente verplicht zich om deze niet gedekte kosten te minimaliseren. Het COA spant zich in tot het vergoeden van deze kosten aan de gemeente, zodat alle directe en gevolgkosten die de gemeente heeft gemaakt en zal maken, tijdens de voorbereiding als ook tijdens het gebruik van de opvanglocatie, zonder enig voorbehoud worden vergoed.

Koken en sanitair

Iedere asielzoeker heeft de gelegenheid om zelf te koken. Mochten er gezinnen worden opgevangen dan hebben zij dus eigen kookgelegenheid (los van de AMV kookgelegenheden) en ieder gezin heeft een eigen keuken en sanitair.

Aanvullende opmerking: De gerealiseerde noodvoorziening (mobiele keukens) dienen te worden vervangen door keukens die voldoen aan de richtlijnen van de GGD en Voedsel- en Warenautoriteit. Het moet daarnaast mogelijk zijn in of bij de keukens het eten te nuttigen en af te wassen. De huidige mobiele keukens voldoen niet aan die vereisten.

Fietsen

Het COA zorgt ervoor dat iedere asielzoeker de beschikking heeft over een eigen fiets die voldoet aan de Nederlandse wetgeving (o.a. verlichting en veiligheid).

Zwemlessen

Iedere asielzoeker wordt in de gelegenheid gesteld gebruik te maken van zwemlessen die worden verzorgd door het COA. Het minimale niveau dat daarbij behaald moet kunnen worden is “zwemvrij” (niet zijnde zwemdiploma A). COA ziet erop toe dat alleen die AMV-ers een bezoek brengen aan zwembaden die in het bezit zijn van het “Diploma zwemvrij”.

Leerlingenvervoer

COA is verantwoordelijk voor het regelen en financieren van het leerlingenvervoer. Aanvullende opmerking: Op dit moment worden de leerlingen per bus vervoerd naar het Element in Amersfoort. Ander vervoer (bijvoorbeeld OV of fiets) is mogelijk indien dit geen negatieve invloed heeft op het verzuim.

Recreatieve activiteiten

Het COA beschikt over een beperkt budget om iedere AMV-er die dat wenst deel te laten nemen aan sportieve activiteiten zoals het lidmaatschap van de plaatselijke voetbalclub of andere verenigingen, fitnessclub, etc. COA spant zich in iedere AMV-er deel te laten nemen aan sportieve activiteiten.

Overige kosten

Mochten er zaken zijn waarin nu niet is gedacht, maar wel gemeentelijke kosten mee zijn gemoeid, dan treden gemeente en COA met elkaar in overleg om hiervoor een gepaste oplossing te zoeken. doorbelast. Te denken valt bijvoorbeeld aan jeugd-zorg/-hulp, begeleiding naar werk en leerplicht.

5. Leren, evalueren en rapportages

Gemeente Baarn en COA willen leren van wat werkt in asielopvang. De zes pijlers van de Utrechtse aanpak gelden daarbij ook als uitgangspunt voor een kwantitatieve en kwalitatieve tussentijdse evaluatie van de asielopvangvoorziening in Baarn. COA en de gemeente Baarn maken gezamenlijke afspraken over de invulling en frequentie (minimaal ieder kwartaal) van deze tussentijdse evaluaties en de van COA benodigde informatie om de evaluatie te kunnen uitvoeren. Deze informatie omvat tenminste de volgende kwantitatieve gegevens:

- Het aantal bewoners dat op de locatie verblijft en de samenstelling;
- Het aantal bewoners dat verplaatst is naar een opvanglocatie binnen de hierboven genoemde regio en hoeveel van hen kinderen waren in de leerplichtige leeftijd
- Het aantal bewoners dat verplaatst is naar een opvanglocatie buiten de hierboven genoemde regio hoeveel van hen kinderen waren in de leerplichtige leeftijd;
- Het aantal bewoners dat na statusverlening gekoppeld is aan een gemeente binnen de hierboven genoemde regio en hoeveel van hen kinderen waren in de leerplichtige leeftijd;
- Het aantal bewoners dat na statusverlening gekoppeld is aan een gemeente buiten de hierboven genoemde regio en hoeveel van hen kinderen waren in de leerplichtige leeftijd;
- Het aantal ex-amv dat is geplaatst en vanuit welke locatie zij zijn geplaatst.

6. Overlast

Iedere week is er op een vast moment (telefonisch) overleg tussen politie, gemeente en COA (zogenaamde veldtafel).

COA zorgt voor voldoende 24 x 7 beveiliging middels personeel en camera's. Het is niet mogelijk het terrein te betreden of te verlaten zonder registratie.

In het uiterste geval mag de gemeente het COA verzoeken een asielzoeker te herplaatsen naar een ander AZC. Aan dit verzoek moet binnen een week worden voldaan door het COA. In dat geval is er waarschijnlijk al een traject voorafgegaan van timeout plaatsing(en), gesprekken met politie, etc.

7. Afval

Het COA zorgt niet alleen dat de locatie er verzorgd en opgeruimd uitziet (geen afval, fietswrakken, etc.) maar ook de directe omgeving (afval in bossen). Daartoe worden geregeld (wekelijks?) opruimacties gepland.

